

N° de Réf	Re QA 1
Date de l'offre	28/05/2018
Intitulé de l'offre principale de mission / de stage	Juriste Bilingue

Informations de Contact RH	Nom	MILENKOVIC
	Prénom	Talia
	Email	contact.ap.75016@gmail.com
	Tél	09.82.23.04.61
	Qualité	Gestionnaire administrative RH
	Nom de l'Etablissement	AXYÜ PREMIUM
	Descriptif de la Structure	Société de conseil en stratégie et développement pour les entreprises

Description de l'Offre RH	Type de l'offre	Stage
	Intitulé de l'offre	Juriste Bilingue
	Durée du poste à pourvoir	entre 6 mois et 1 an
	Temps de travail	Temps plein sur base de 5 jours / semaine
	Dates de recherches	Dès que possible
	Localisation du poste	75016 Paris
	Télétravail ?	Télétravail impossible en principe
	Description du Service dans lequel le Candidat travaillera	entre 5 et 10 personnes

Profil de Candidat(e) recherché(e)	Profil du / de la Candidat(e) recherché(e)	Juriste
	Spécialités requises du / de la Candidat(e) recherché(e)	Droits des contrats, droits des sociétés, propriété intellectuelle, fiscalité, immobilier, bancaire
	Autres compétences professionnelles / techniques requises	pack office, base de données juridiques, anglais
	Détails / objectifs de la mission / du stage / de l'emploi à pourvoir	<p>Rédaction, suivi des contrats :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rédaction des projets de contrat selon les besoins de nos clients dans les domaines variés du droit, · Suivie de la vie des contrats et rédaction de tableaux de suivi et d'outils de gestion, · Droit des sociétés : Rédaction des contrats en droit des sociétés en français et en anglais et de documents juridiques en fonction des projets confiés. · Vie sociale et formalités juridiques : Suivi et gestion de la vie sociale de l'entreprise et préparation des actes et des formalités juridiques. · Fiscalité: Etude des implications fiscales de certains projets. · Propriété intellectuelle · Immobilier: gestion des questions juridiques afférents aux propriétés gérées ; <p>Mise à jour des dossiers, suivi des contrats (architecte, designer, bureaux d'études etc.). Conseil : Rédaction de notes de recherches ou d'exposés dans différents domaines du droit en fonction des projets confiés.</p>
	Formation scolaire minimale requise	Bac +5
	Expérience professionnelle requise des Candidat(e)s	Pas d'expérience minimale requise. Débutant accepté :)
	Anglais requis ?	Oui, niveau confirmé requis

Indemnités & Gratifications	À négocier selon profil
--	-------------------------

Autres remarques	
-------------------------	--